

APSTIPRINĀTS  
ar VSIA „Latvijas Vēstnesis”  
iepirkumu komisijas  
2017. gada 9. marta sēdes protokolu  
Nr. 351

## **Publiskā iepirkuma**

VSIA “Latvijas Vēstnesis” funkciju audits

(identifikācijas numurs LV2017/2)

## **Nolikums**

Rīgā, 2017

## I Vispārīgā informācija:

- 1.1. Valsts pasūtījuma piešķiršanas metode ir iepirkuma procedūra, kas notiek saskaņā ar Latvijas Republikas likuma "Publisko iepirkumu likums" 9. pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību, kādā tiek pieņemti un izskatīti piedāvājumi, līguma slēgšanai par funkciju audita pakalpojuma sniegšanu.
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – LV 2017/2.
- 1.3. Pasūtītājs – VSIA "Latvijas Vēstnesis", reģ. Nr. 40003113794, Bruņinieku ielā 41, LV-1011, Rīga, Latvija. Pasūtītāja kontaktpersona – iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Heino Spulģis (tel. 67313093, e-pasts: [heino.spulgis@lv.lv](mailto:heino.spulgis@lv.lv)).
- 1.4. Iepirkuma priekšmets – VSIA "Latvijas Vēstnesis" funkciju audita pakalpojumu sniegšana.
- 1.5. CPV kodi: 79212200 - 5 "Iekšējā audita pakalpojumi".
- 1.6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš un vieta: 2017. gada 24. marts plkst. 10.00 VSIA "Latvijas Vēstnesis" valdes birojs, Rīgā, Bruņinieku ielā 41.
- 1.7. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.
- 1.8. Iepirkums netiek dalīts daļās. Katrs pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 1.9. Plānotais pirkuma apjoms: 25 000 EUR bez PVN.
- 1.10. Pasūtītājs iepirkumu izsludina Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).
- 1.11. Nolikums ir brīvi pieejams lejupielādei pasūtītāja mājaslapā [www.lv.lv](http://www.lv.lv).
- 1.12. Visiem piedāvājumiem jābūt spēkā līdz attiecīga līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 40 kalendārās dienas pēc Nolikuma 1.6. punktā noteiktās pēdējās piedāvājuma iesniegšanas dienas.
- 1.13. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 1.14. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 1.15. Iesniegtais Piedāvājums netiek atdots Pretendentam.
- 1.16. Piedāvājumam nav nepieciešams nodrošinājums.
- 1.17. Iepirkuma līguma izpildes termiņš – ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.18. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Bruņinieku iela 41, Rīga, LV-1011.

## II Piedāvājuma noformējums un iesniegšana

- 2.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
  - 2.1.1. pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
  - 2.1.2. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
  - 2.1.3. atzīme "Iepirkumam par VSIA "Latvijas Vēstnesis" funkciju auditu. Neatvērt līdz 2017. gada 24. martam plkst. 10.00".
- 2.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem.
- 2.3. Piedāvājumu sastāda latviešu valodā. Ja kvalifikāciju apliecinošie dokumenti ir svešvalodā, tiem pievieno Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 2.4. Piedāvājumu paraksta uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vadītājs vai pilnvarota persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru kvalifikācijas dokumentu paketē.
- 2.5. Piedāvājums sastāv no četrām daļām:
  - 2.5.1. pretendenta pieteikuma;
  - 2.5.2. pretendenta atlases dokumentiem;
  - 2.5.3. tehniskā piedāvājuma;
  - 2.5.4. finanšu piedāvājuma.
- 2.6. Piedāvājumam jābūt caurauklotam un ar secīgi sanumurētām lapām atbilstoši satura rādītājam. Pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem un pārklātiem ar uzlīmi, apzīmogotu ar pretendenta zīmogu, lai novērstu piedāvājuma lapu nomaiņas iespēju. Pēdējās lapas aizmugure satur norādi par dokumentā sanumurēto un caurauklo to lapu skaitu, piedāvājuma sagatavošanas datumu. Norādītās informācijas pareizību apliecina iesniedzēja amatpersonas paraksts.
- 2.7. Ja kāda no piedāvājuma daļām saturēs informāciju, kas pēc sava satura neattiecas uz šo piedāvājuma daļu, tad šī informācija netiks ņemta vērā izskatot pretendenta piedāvājumu.

## III. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

- 3.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 3.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 3.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par publiskās iepirkuma procedūras uzsākšanu, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR;
  - 3.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir

ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

- 3.2. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1. punktā minētie nosacījumi.
- 3.3. Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudes laikā iepirkuma komisija piemēro Publisko iepirkumu likuma 9. panta deviņto, desmito, vienpadsmito un divpadsmito daļu.

#### **IV. Prasības pretendentiem**

- 4.1. Pretendentam jānodrošina pietiekams skaits (viens projekta vadītājs un vismaz viens jurists un viens auditors) kvalificēta personāla, lai izpildītu tehniskās specifikācijas prasībās noteiktos uzdevumus. Pretendents nodrošina projekta vadītāja, jurista un auditora piesaisti ar atbilstošu izglītību un pieredzi.
- 4.2. Prasības projekta vadītājam:
  - 4.2.1. Augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināms) vadībā, ekonomikā, finansēs vai jurisprudencē;
  - 4.2.2. CIA (*Certified Internal Auditor*) vai ACCA (*Association of Chartered Certified Accountants*) sertifikāts;
  - 4.2.3. Vismaz 3 (trīs) gadu vadītāja pieredze vadības un kontroles sistēmu atbilstības un darbības novērtējumu veikšanā valsts tiešās pārvaldes iestādēs un valsts kapitālsabiedrībās;
  - 4.2.4. Vismaz 1 (viena) projekta vadība, kura ietvaros ir veicis valsts pārvaldes funkciju izvērtēšanu vai procesu analīzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 4.3. Prasības juristam:
  - 4.3.1. augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināms) jurisprudencē;
  - 4.3.2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze jurista kvalifikācijai atbilstošā darbā ar valsts iestādēm un valsts kapitālsabiedrībām;
  - 4.3.3. dalība vismaz 1 (vienā) projektā, kura ietvaros ir veicis valsts pārvaldes funkciju vai procesu analīzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā;
- 4.4. Prasības auditoram:
  - 4.4.1. augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināms) vadībā, ekonomikā, finansēs vai jurisprudencē;
  - 4.4.2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze auditu projektu realizācijā valsts iestādēs un valsts kapitālsabiedrībās;
  - 4.4.3. dalība vismaz 1 (vienā) projektā, kura ietvaros ir veicis valsts pārvaldes funkciju vai procesu analīzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.
- 4.5. Pretendents savas profesionālās spējas apliecina ar:
  - 4.5.1. pēdējo 3 gadu laikā veiktiem 5 saimnieciskās darbības novērtējuma projektiem, kuru izpildes gaitā tika veikts funkciju izvērtējums valsts pārvaldes iestādē vai valsts kapitālsabiedrībā (ar apgrozījumu ne mazāku, kā 2 000 000 EUR gadā un transakciju skaitu ne mazāku kā 20 000 gab. gadā), kurai ir deleģētas valsts pārvaldes funkcijas;

- 4.5.2. pēdējo 3 gadu laikā veiktiem 5 tarifu analīzes projektiem, kuru izpildes gaitā tika analizēta valsts pārvaldes iestādes vai valsts kapitālsabiedrībā (ar apgrozījumu ne mazāku, kā 2 000 000 EUR gadā un transakciju skaitu ne mazāku kā 20 000 gab. gadā) esošā tarifu metodoloģija, noteikto cenu / tarifu ekonomiskais pamatojums, sniegtas rekomendācijas tarifu prakses pilnveidošanai.

## **V. Iesniedzamie dokumenti**

### **5.1. Pieteikums:**

- 5.1.1. Pieteikums (Nolikuma 1. pielikums), kas satur pretendenta nosaukumu, juridisko adresi, bankas rekvizītus, uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) vadītāja un kontaktpersonas amatu, vārdu, uzvārdu un izteic pretendenta vēlmi piedalīties publiskajā iepirkumā. Pieteikumu paraksta uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

### **5.2. Pretendentu atlases dokumenti:**

- 5.2.1. Informācija par pakalpojuma izpildē piesaistītajiem Pretendenta speciālistiem (Nolikuma 2. pielikums);
- 5.2.2. Pretendenta piesaistīto speciālistu izglītību apliecinošas dokumentu kopijas;
- 5.2.3. Apliecinājums par Pretendenta pieredzi (Nolikuma 3. pielikums), kas pierāda atbilstību Nolikuma 4.5. punktam.

### **5.3. Tehniskais piedāvājums.**

- 5.2.1. Tehniskais piedāvājums apliecina pretendenta gatavību sniegt pakalpojumu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 4. pielikums).

### **5.4. Finanšu piedāvājums.**

- 5.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo pakalpojuma cenu, izņemot PVN. PVN norāda atsevišķā rindā. Cenu norāda EUR. Komisija salīdzinās piedāvājumu cenas bez PVN.

## **VI. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji**

- 6.1. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kas iesniegti šajā nolikumā paredzētajā kārtībā un laikā.
- 6.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 6.3. Komisija pārbauda Ministru kabineta noteiktajās informācijas sistēmās, vai pretendents nav pārkāpis Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. apakšpunktos noteiktās prasības.
- 6.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.
- 6.5. Pretendentu atlases laikā komisija pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 6.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē pretendenta iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā norādītās Tehniskās specifikācijas prasībām.

- 6.7. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri ir iesnieguši visus pieprasītos dokumentus un kuru piedāvājumi nav noraidīti piedāvājumu noformējuma pārbaudes vai piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 6.8. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām.
- 6.9. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc visvairāk saņemtajiem punktiem no maksimāli iespējamajiem 100 punktiem, ņemot vērā sekojošus vērtēšanas kritērijus un to izpildes pamatojumus:

1. tabula

Nr. p. k.	Kritēriji	Maksimālais iegūstamais punktu skaits
1.	Pakalpojuma līgumcena (EUR bez PVN)	40
2.	Pakalpojuma apraksts, ietverot tajā piedāvātā pakalpojuma un veicamo aktivitāšu aprakstu, projekta izpildes metodoloģiju un projekta realizācijas laika grafiku, t. sk.:	60
2.1.	Pakalpojuma un veicamo aktivitāšu apraksta atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta izpratne par tehniskajā specifikācijā noteikto darba uzdevumu, saskaņā ar tabulu Nr. 2	20
2.2.	Organizatoriskās prasības un projekta izpildes metodoloģija, saskaņā ar tabulu Nr. 3	40

2. tabula

**Pretendenta piedāvātā pakalpojuma un veicamo aktivitāšu apraksta atbilstība tehnisko specifikāciju prasībām, pretendenta izpratne par tehniskajās specifikācijās noteiktajiem darba uzdevumiem (1. tabula 2.1. rinda)**

Nr. p. k.	Vērtēšanas kritēriju izpildes pamatojums	Punkti
1.	Pretendentam ir pilnīga izpratne par veicamo darbu, demonstrējot detalizētas zināšanas par funkcionālā izvērtējuma veikšanu, tā norises gaitu, izskatāmajiem jautājumiem un sasniedzamajiem rezultātiem; Pretendents detalizēti izstrādājis veicamā darba uzdevuma izpildes laika un resursu grafiku, sniedzot informāciju par galvenajiem izvērtējuma starpposmiem un to ietvaros sasniedzamajiem rezultātiem.	20
2.	Pretendentam ir virspusēja izpratne par veicamo darbu, demonstrējot virspusējas zināšanas par funkcionālā izvērtējuma veikšanu, tā norises gaitu, izskatāmajiem jautājumiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Pretendents ir virspusēji izstrādājis veicamā darba uzdevuma izpildes laika un resursu grafiku, sniedzot informāciju par galvenajiem izvērtējuma starpposmiem un to ietvaros sasniedzamajiem rezultātiem.	10
3.	Pretendentam ir pretrunīga izpratne par veicamo darbu, demonstrējot nepietiekamas zināšanas par funkcionālā izvērtējuma veikšanu. Pretendenta izstrādātais darba uzdevuma izpildes laika un resursu grafiku un veicamo aktivitāšu apraksts ir nepilnīgs un/vai nepamatots, un/vai tajā ir pretrunas ar tehniskajā specifikācijā definētajām prasībām.	5

**Organizatoriskās prasības un projekta izpildes metodoloģija (1. Tabula. 2.2. rinda)**

Nr. p. k.	Vērtēšanas kritēriju izpildes pamatojums
1.	<p>Pretendenta piedāvātā projekta izpildes metodoloģija ir detalizēta, samērīga, un ietver informāciju par visiem projekta pārvaldības nodrošināšanas procesiem un procedūrām – <b>10 punkti.</b></p> <p>Pretendenta piedāvātā projekta izpildes metodoloģija ir vispārīga un satur informāciju tikai par galvenajiem projekta realizācijas procesiem un procedūrām – <b>6 punkti.</b></p> <p>Pretendents ir norādījis tikai piedāvāto projekta pārvaldības metodoloģiju, bez detalizēta izklāsta vai arī nav norādījis to vispār – <b>2 punkti.</b></p>
2.	<p>Pretendents ir detalizēti definējis visus galvenos projekta izpildes posmus, to termiņus, savstarpējās atkarības un kritiskos rezultātus – <b>10 punkti.</b></p> <p>Pretendents ir definējis projekta realizācijas laika grafiku, bet nav noteicis būtiskāko projekta realizācijas posmu savstarpējās sakarības un kritiskos rezultātus – <b>5 punkti.</b></p> <p>Pretendents nav sastādījis projekta realizācijas laika grafiku – <b>0 punkti.</b></p>
3.	<p>Pretendents ir definējis Pasūtītāja ieguldījumu pakalpojumu sniegšanā, Pasūtītāja darbinieku noslodzi, kā arī ir identificējis riskus šīs noslodzes nepieejamības gadījumā – <b>10 punkti.</b></p> <p>Pretendents ir definējis Pasūtītāja ieguldījumu pakalpojumu sniegšanā, bet nav norādījis riskus, ar kuriem var nākties saskarties Pasūtītāja resursu nepieejamības gadījumā un atstāto ietekmi uz kopējo projekta realizāciju – <b>5 punkti.</b></p> <p>Pretendents nav definējis Pasūtītāja ieguldījumu pakalpojumu sniegšanā – <b>0 punkti.</b></p>
4.	<p>Sniegti detalizēti izvērtējumā izmantojamo metodoloģiju apraksti un pielietošanas pamatojums – <b>10 punkti.</b></p> <p>Sniegti vispārīgi izvērtējumā izmantojamo metodoloģiju apraksti un pielietošanas pamatojums – <b>5 punkti.</b></p> <p>Nav sniegti izvērtējumā izmantojamo metodoloģiju apraksti un pielietošanas pamatojums – <b>0 punkti.</b></p>

6.10. Pretendentam piešķirami punkti tiek noteikti:

6.10.1. Par pakalpojuma līgumcenu pēc formulas:

$$P = 40 \times \text{Lētākā piedāvātā līgumcena} / \text{pretendenta piedāvātā līgumcena}$$

6.10.2. Par pakalpojuma aprakstu – atbilstoši 2. un 3. tabulā noteiktajam kritēriju izpildes pamatojumam.

6.10.3. Punktu skaits tiks noteikts ar 2 (diviem) cipariem aiz komata.

- 6.11. Katrs iepirkumu komisijas loceklis individuāli vērtē katru Pretendenta piedāvājumu saskaņā ar tabulu Nr. 2 un Nr. 3. No komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem tiek iegūts iepirkumu komisijas vidējais novērtējums.
- 6.12. Pretendenta piedāvājuma vērtējums punktos tiek noteikts pēc formulas:  

$$V = P + A$$
, kur A – piešķirtie punkti par pakalpojuma aprakstu.

## **VII. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums**

- 7.1. Pasūtītājs triju darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendents par pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiek nosūtīta pretendentiem pa faksu vai uz pretendenta uzrādīto e-pasta adresi.
- 7.2. Pasūtītājs slēgs ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, un Līguma projektu (Pielikums Nr. 3).
- 7.3. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.5. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likumā 61. panta noteikumus. Līguma noteikumi var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta noteikumiem.

## **VIII. Iepirkuma komisija**

- 8.1. Iepirkuma komisijas sastāvs noteikts ar VSIA "Latvijas Vēstnesis" valdes priekšsēdētājas 2016. gada 28. novembra rīkojumu Nr. A1-7/53.
- 8.2. Iepirkuma komisijas funkcijas un darbība noteikta šajā Nolikumā.
- 8.3. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta iepirkuma komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 8.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 4 (četri) komisijas locekļi.
- 8.5. Iepirkuma komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 8.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulu, kurā novērtē katru piedāvājumu atsevišķi. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas komisijas sekretārs apkopo vienā tabulā.
- 8.7. Motivētu lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, iepirkuma komisija pieņem balsojot.
- 8.8. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:
  - 8.8.1. Nepieciešamības gadījumā, pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai, iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendenta papildu paskaidrojumus;
  - 8.8.2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 8.8.3. Pieņemt lēmumu par iepirkumā uzvarējušo pretendentu noteikšanu, pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar vienu no pretendentiem vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.



8.9. Ja līguma slēgšanas tiesības ieguvušais pretendents atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, iepirkuma komisija par uzvarētāju var atzīt pretendentu, kurš ir iesniedzis nākošo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.10. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:

- 8.10.1. Sniegt ieinteresētajam piegādātājam papildu informāciju 3 (trīs) darbadienu laikā par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Ieinteresētais piegādātājs iesniedz rakstisku informācijas pieprasījumu iepirkuma komisijai uz e-pastu [heino.spulgis@lv.lv](mailto:heino.spulgis@lv.lv) . Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē uzdoto jautājumu un atbildi pircēja profila adresē interneta mājas lapā [www.lv.lv](http://www.lv.lv) ;
- 8.10.2. Saskaņā ar iepirkuma nolikumu izvērtēt iesniegtos piedāvājumus;
- 8.10.3. Pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
- 8.10.4. 3 (triju) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt paziņojumu visiem pretendentiem, kā arī savā pircēja profilā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisko piekļuvi šim lēmumam;
- 8.10.5. Nodrošināt konfidencialitāti informācijai, kas tiek skatīta slēgtās komisijas sēdēs.

## **IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 9.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 9.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 9.2.2. Sniegt patiesu informāciju;
- 9.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

## **X. Pielikumi**

- Pielikums Nr. 1 - Pieteikums uz 1 (vienas) lapas;
- Pielikums Nr. 2 – Informācija par pretendenta pakalpojuma izpildē iesaistīto personālu uz 1 (vienas) lapas;
- Pielikums Nr. 3 – Apliecinājums par pretendenta pieredzi uz 1 (vienas) lapas;
- Pielikums Nr. 4 – Tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lapas;
- Pielikums Nr. 5 - Līguma projekts uz 3 (trim) lapām.

## Pieteikums

### Pretendents

\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. \_\_\_\_\_

tā \_\_\_\_\_  
personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „VSIA "Latvijas Vēstnesis" funkciju audits" (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LV2017/2)
2. apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tās prasības;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 40 (četrdesmit) kalendāra dienas pēc Nolikuma 1.6. punktā noteiktās pēdējās piedāvājuma iesniegšanas dienas;
4. apliecina, ka pretendents veiks iepirkuma līguma izpildi atbilstoši Specifikācijas prasībām, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
5. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. norāda, ka piedāvājumā iekļautā informācija ir/nav (vajadzīgo pasvītrot) komercnoslēpums.

\_\_\_\_\_  
Paraksts

Z.V.

### Pretendenta adrese

\_\_\_\_\_,  
tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese

\_\_\_\_\_.  
Kontaktpersonas vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_  
Piedāvājumu aizpilda un to paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona (ja paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam pievieno attiecīgu pilnvaru).

## Informācija par pretendenta pakalpojuma izpildē iesaistīto personālu

\_\_\_\_\_  
(Pretendents)

1

1.1. Projekta vadītājs\*:

Nr.	Vārds, uzvārds	Izglītība	Darba pieredze	Dalība projektos
1				

\*pievienot sertifikāta kopiju

1.2. Jurists:

Nr.	Vārds, uzvārds	Izglītība	Darba pieredze	Dalība projektos
1				

1.3. Auditors:

Nr.	Vārds, uzvārds	Izglītība	Darba pieredze	Dalība projektos
1				

\_\_\_\_\_  
(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(dokumenta aizpildīšanas datums)

**APLIECINĀJUMS  
par pretendenta pieredzi**

Nr. p. k.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, kontaktpersonu, kontakttālruni, e-pastu	Pabeigtie projekti (to atbilstība Nolikuma 4.5.1. un 4.5.2. punkta prasībai)	Pakalpojumu sniegšanas periods

\_\_\_\_\_  
(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(dokumenta aizpildīšanas datums)

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pretendents pakalpojuma ietvaros veic šādus darbus:

1. Vispārīgu VSIA "Latvijas Vēstnesis", turpmāk **LV**, efektivitātes, lietderības un atbilstības izvērtējumu:
  - 1.1. Iekšējo un ārējo LV darbību, funkciju un deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu identificēšanu, apkopojumu un analīzi;
  - 1.2. Visu LV funkciju un uzdevumu, un to realizācijas procesu efektivitātes, lietderības un atbilstības izvērtējumu;
  - 1.3. Organizatoriskās struktūras analīzi;
  - 1.4. Oficiālās publikācijas nepieciešamā apjoma izvērtējumu uzņēmējdarbības tiesiskās vides nodrošināšanai.
2. Pakalpojumu tarifu (cenrāža) aprēķinu metodoloģijas izvērtējumu:
  - 2.1. Pakalpojumu tarifu ietekmējošo normatīvo aktu identificēšanu un izvērtējumu;
  - 2.2. Pakalpojumu tarifu aprēķinu metodoloģijas atbilstības vērtējumu.
3. Secinājumu un rekomendāciju izstrādi un rezultātu prezentēšanu, t. sk. :
  - 3.1. Secinājumus par LV efektivitātes, lietderības un atbilstības izvērtējumu;
  - 3.2. Rekomendācijas efektivitātes uzlabojumu veikšanai;
  - 3.3. Rekomendāciju ieviešanas plāna izstrādi;
  - 3.4. Ziņojuma izstrādi un rezultātu prezentēšanu LV vadībai un Tieslietu ministrijai.

## LĪGUMS PAR FUNKCIJU AUDITA PAKALPOJUMU SNIEGŠANU Nr. (Projekts)

Rīgā

2017. gada \_\_\_\_.

VSIA "Latvijas Vēstnesis", tās valdes priekšsēdētājas Dainas Ābeles personā, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS), no vienas puses un ....., kas reģistrēta Komercreģistrā ar Nr. .... (turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS), no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE/-ES), pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma ar ID Nr. LV 2017/2 rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk tekstā LĪGUMS).

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt VSIA "Latvijas Vēstnesis" funkciju auditu, turpmāk tekstā DARBI, saskaņā ar LĪGUMU un tā pielikumu Nr. 1 – tehniskās specifikācijas uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, pielikumu Nr. 2 – tehnisko piedāvājumu uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, pielikumu Nr. 3 – finanšu piedāvājums (\_\_\_\_\_) lapām, kas ir neatņemamas LĪGUMA sastāvdaļas.

### 2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
- 2.1.1. veikt DARBUS 4 (četrus) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, nodrošinot tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.1) prasību izpildi;
  - 2.1.2. 2 (divu) darba dienu laikā iesniegt IZPILDĪTĀJAM informācijas sniegšanas un tikšanās grafiku;
  - 2.1.3. izpildot DARBU ievērot visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
  - 2.1.4. jebkurā laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt atskaiti par DARBU izpildes gaitu;
  - 2.1.5. pieprasīt no PASŪTĪTĀJA savlaicīgi, visus PASŪTĪTĀJA rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami kvalitatīvai DARBU izpildei LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, kā arī tikšanos ar darbiniekiem;
  - 2.1.6. ar darbu nodošanas – pieņemšanas aktu nodot izstrādāto ziņojumu PASŪTĪTĀJAM;
  - 2.1.7. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas PASŪTĪTĀJAM radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;

- 2.1.8. gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS nesniedz nepieciešamo informāciju ar PASŪTĪTĀJU iepriekš saskaņotajā grafikā un termiņā, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs pagarināt pakalpojumu sniegšanas termiņu atbilstīgi PASŪTĪTĀJA kavējumam.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:
- 2.2.1. 5 (piecu) darba dienu laikā saskaņot IZPILDĪTĀJA iesniegto informācijas sniegšanas un tikšanās grafiku;
- 2.2.2. uzrādīt IZPILDĪTĀJAM savlaicīgi, pēc IZPILDĪTĀJA pieprasījuma visus PASŪTĪTĀJA rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami kvalitatīvai DARBU izpildei LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, kā arī nodrošināt tikšanos ar darbiniekiem;
- 2.2.3. ar darbu nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt izstrādāto ziņojumu, ja tas atbilst LĪGUMA nosacījumiem;
- 2.2.4. veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.
- 2.3. PUSES atzīst un vienojas, ka visi dokumenti un citāda veida materiāli un informācija, ko šī LĪGUMA ietvaros PASŪTĪTĀJS nodos IZPILDĪTĀJAM, tiks uzskatīta par PASŪTĪTĀJA īpašumu un nevar tikt nodota vai citādi izpausta trešajām personām.
- 2.4. PUSES vienojas, ka savstarpējai informācijas apmaiņai ir tiesības izmantot arī elektronisko pastu vai faksu, apstiprinot, ka šādas komunikācijas pilnīgu konfidencialitāti nav iespējams nodrošināt.

### **3. DARBU NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Pēc DARBU pabeigšanas abas PUSES parakstīta darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.2. DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJS.
- 3.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no DARBU nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas rakstiski izvirza pamatotas pretenzijas par DARBU kvalitāti un/vai apjomu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neparakstīt DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu, un IZPILDĪTĀJAM nekavējoties ir jānovērš norādītie trūkumi.

### **4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 4.1. Par DARBU pienācīgu izpildi PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumcenu EUR\_\_\_\_ un pievienotās vērtības nodokli \_\_Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.2. Kopējā līgumcenā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas nepieciešami IZPILDĪTĀJA saistību izpildei LĪGUMA ietvaros. Kopējā līgumcena var mainīties, piemērojot līgumsodus.
- 4.3. Gala norēķins notiek 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

### **5. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

- 5.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, PUSES ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA nosacījumiem.
- 5.2. Par DARBU izpildes termiņa kavējumu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs IZPILDĪTĀJAM piemērot līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no līgumcenas un PVN par katru pārkāpuma dienu.
- 5.3. Jebkura maksājuma, kas izriet no LĪGUMA, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesāņēmusī PUSE ir tiesīga piemērot un ieturēt no gala norēķina otrai PUSEI līgumsodu 0,05 % (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no maksājuma kavējuma summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 5 % (piecus procentus) no kopējās līgumcenas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.
- 5.5. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus PUSES risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā laušanai LĪGUMĀ noteiktā kārtībā.
- 6.2. LĪGUMU var grozīt vai lauzt, PUSĒM vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Neviena no PUSĒM neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību.
- 6.4. Katra no PUSĒM 3 (trīs) dienu laikā informē otru PUSI par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. PUSES savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

## 7. CITI NOSACĪJUMI

- 7.1. PAKALPOJUMI tiks sniegti ..... uzraudzībā.
- 7.2. Sadarbības nodrošināšanai puses nozīmē šādas kontaktpersonas: IZPILDĪTĀJA kontaktpersona ir ....., tālrunis: .....e-pasts: ....., PASŪTĪTĀJA kontaktpersonas: ....., tālrunis: ....., e-pasts:.....
- 7.3. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus LĪGUMA noteikumus.
- 7.4. LĪGUMS sastādīts latviešu valodā 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie IZPILDĪTĀJA un viens pie PASŪTĪTĀJA.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS

VSIA "Latvijas Vēstnesis"  
 Rīgā, Bruņinieku ielā Nr.41  
 LV-1011, tel. 67310675  
 N/m Reģ. Nr. LV 40003113794  
 Konta Nr. LV56UNLA0002100609196  
 A/S SEB banka  
 Kods UNLALV2X

### IZPILDĪTĀJS

.....  
 .....  
 LV - ....., tālr.....  
 Reģ. Nr. ....  
 Konta Nr. LV.....  
 .....  
 Kods .....

\_\_\_\_\_  
 z.v. /D. Ābele/

\_\_\_\_\_  
 z.v. /\_\_\_\_\_/